



REGULAMIN ORGANIZACYJNY SZKOLEŃ Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego **Prove It PL! 2014**



Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin organizacyjny, zwany dalej 'Regulaminem' określa zasady organizacji szkoleń w ramach projektu Prove It PL! 2014 realizowanego przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, z siedzibą w Warszawie przy ul. Kłopotowskiego 6 lok. 59/60.

§ 2.

Ileć będzie mowa o:

- organizatorze – jest to Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
- programie – jest to program „Prove It PL” realizowany przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
- uczestniku – jest to pracownik/członek/wolontariusz w organizacji pozarządowej, który pozytywnie przeszedł proces rekrutacji i weźmie udział w szkoleniu organizowanym w ramach programu Prove It PL 2014
- organizacja delegująca – organizacja pozarządowa zgłaszająca uczestnika

Rozdział II

Postanowienia szczegółowe

§ 3.

1. Uczestnikami szkoleń mogą być wyłącznie pracownicy, członkowie lub wolontariusze organizacji pozarządowych działających na terenie Polski.
2. Udział w szkoleniu jest nieodpłatny. Osoba zakwalifikowana pokrywa jedynie koszt dojazdu na wyznaczone przez organizatora miejsce zbiórki.

**PROVE
IT.PL**

**PROVE IT PL! – narzędziem
podnoszenia wiedzy i umiejętności
liderów NGO's**

§ 4.

Warunki kwalifikacji i rezygnacji ze szkolenia.

1. Podstawą kwalifikacji na szkolenie jest czytelne, kompletne i wiarygodne wypełnienie formularza zgłoszeniowego. Wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z ankietą potrzeb szkoleniowych należy przesłać do organizatora email, faxem lub pocztą.

Realizatorem projektu jest
Fundacja Rozwoju
Społeczeństwa Obywatelskiego
ul. Kłopotowskiego 6 m. 59/60
03-717 Warszawa,
tel/fax. 22 616 33 16,
www.frso.pl



2. Przyjęcie formularza zgłoszeniowego wraz z ankietą potrzeb szkoleniowych przez organizatora zostanie potwierdzone w wiadomości przekazanej emailem w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania tych dokumentów. W przypadku nieotrzymania wiadomości potwierdzającej, osoba zgłaszająca się jest proszona o kontakt z organizatorem.
- 3.. W przypadku wysłania formularza i ankiety faxem lub emailem, uczestnik zobowiązany jest do przekazania organizatorowi podczas szkolenia oryginałów tych dokumentów.
- 4.. Osoba zgłaszająca się na szkolenie deklaruje udział we wszystkich zajęciach, to jest dwóch zjazdach, z których każdy trwa 16 godzin.
- 5.. W przypadku rezygnacji ze szkolenia, najpóźniej na 3 dni przed jego rozpoczęciem, należy zgłosić ten fakt organizatorowi.
- 6.. Jeżeli organizator nie otrzyma stosownego powiadomienia w wymaganym terminie, obciąży organizację delegującą uczestnika kosztami zakwaterowania i wyżywienia uczestnika. Skutkiem nie powiadomienia organizatora o rezygnacji ze szkolenia jest także wykluczenie z kwalifikacji do kolejnych szkoleń organizowanych przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.
- 7.. Osoby kierowane przez organizację, która w innych programach Fundacji zrezygnowała z udziału w szkoleniu wydelegowanej osoby bez powiadomienia organizatora, nie będą brane pod uwagę przy kwalifikacji na szkolenia w bieżącej edycji i następnych edycjach programu.
- 8.. Jeżeli osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniu nie będzie mogła z przyczyn niezależnych wziąć udziału w szkoleniu, wówczas organizacja delegująca zobowiązana jest do oddelegowania na jej miejsce innej osoby. Osoba oddelegowana ma obowiązek dostarczyć jak najszybciej do organizatora wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z ankietą potrzeb szkoleniowych o których mowa w §4 pkt 1 do 3.

§5

Kryteria kwalifikacji na szkolenia.

1. O przyjęciu na szkolenie nie decyduje kolejność zgłoszeń.
- 2.. Po upływie terminu nadsyłania zgłoszeń, organizator spośród wszystkich zgłoszeń spełniających kryteria formalne wybierze osoby zakwalifikowane na szkolenie, kierując się informacjami podanymi w zgłoszeniu i ankiecie, starając się stworzyć grupy szkoleniowe o poziomie zaawansowania i oczekiwań w największym stopniu dostosowanym do programu szkolenia.

§6



Udział w szkoleniu

- 1.. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione o przyjęciu na szkolenie nie później niż 7 dni przed szkoleniem. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany tego terminu.
- 2.. Osoby zakwalifikowane mają obowiązek pisemnego (e-mailem lub faxem) potwierdzenia swojego udziału w szkoleniu, do godziny 16 drugiego dnia od przesłania przez organizatora informacji o przyjęciu na szkolenie.
- 3.. Jeżeli organizator nie otrzyma pisemnego potwierdzenia, uznaje, że osoba zakwalifikowana zrezygnowała z udziału w szkoleniu.
- 4.. W przypadku dużej liczby zgłoszeń Organizator może sporządzić listę rezerwową.
- 5.. Osoby, które potwierdziły swój udział w szkoleniu, otrzymają informacje organizacyjne na podany w formularzu zgłoszeniowym e-mailowy adres kontaktowy.
- 6.. Organizator zapewni osobom uczestniczącym nieodpłatnie miejsca noclegowe, wyżywienie, udział w szkoleniu oraz materiały szkoleniowe.

**PROVE
IT.PL**

**PROVE IT PL! – narzędziem
podnoszenia wiedzy i umiejętności
liderów NGO's**

Realizatorem projektu jest
Fundacja Rozwoju
Społeczeństwa Obywatelskiego
ul. Kłopotowskiego 6 m. 59/60
03-717 Warszawa,
tel/fax. 22 616 33 16,
www.frso.pl

- 
- 
- 7.. Szkolenie składa się z dwóch części, w dwóch terminach. Każdy zjazd trwa 16 godzin zegarowych. Wymagane jest uczestnictwo we wszystkich zajęciach.
 - 8.. Po zakończeniu szkolenia organizator wyda dyplom ukończenia szkolenia. Warunkiem otrzymania dyplomu jest uczestnictwo we wszystkich zajęciach i spełnienie warunków wymienionych w §6 pkt 7.

§7

Postanowienia końcowe

- 1.. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu Ośrodka w którym odbywa się szkolenie.
- 2.. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestnika ponosi organizacja delegująca.
- 3.. Organizacje uczestniczące w programie zobowiązane są do zgłaszania zmian danych adresowych zawartych w formularz zgłoszeniowym.
- 4.. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w regulaminie do dnia rozpoczęcia szkolenia.

**PROVE
IT.PL**

**PROVE IT PL! – narzędziem
podnoszenia wiedzy i umiejętności
liderów NGO's**

Realizatorem projektu jest
Fundacja Rozwoju
Społeczeństwa Obywatelskiego
ul. Kłopotowskiego 6 m. 59/60
03-717 Warszawa,
tel/fax. 22 616 33 16,
www.frso.pl

