

# **Qweb** eUsługi 5.0

**Podręcznik użytkownika**

**Internetowy System Obsługi Odbiorców – QWEB**

Producent:

NetProces Sp. z o.o.

80-316 Gdańsk

tel. 58 550 79 76

info@netproces.pl

www.netproces.pl

NetProces zastrzega sobie prawo do ciągłego ulepszania programu i wprowadzania do niego zmian.

Podręcznik jest chroniony prawem autorskim.

© Copyright by NETPROCES 2019

Wszelkie prawa zastrzeżone

# Spis treści

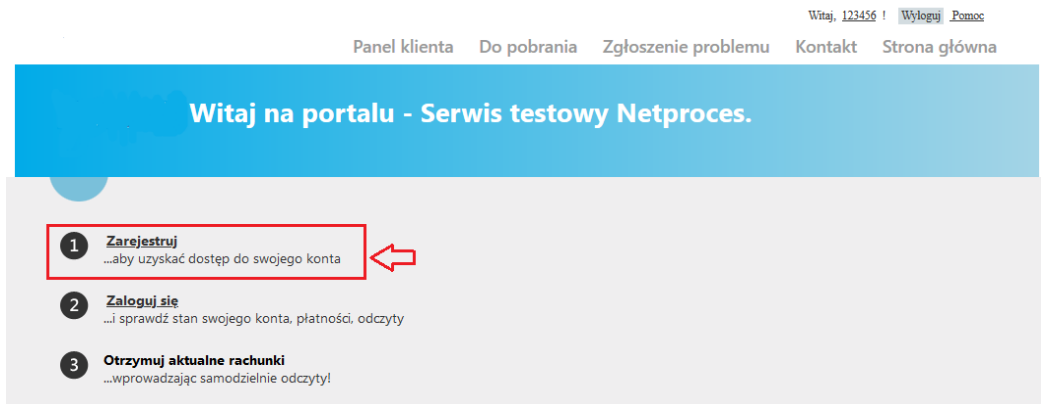
<b>Spis treści.....</b>	<b>3</b>
<b>Rejestracja w systemie Qweb.....</b>	<b>5</b>
Rejestracja w systemie nowego użytkownika.....	5
Logowanie do systemu .....	7
<b>Panel klienta .....</b>	<b>8</b>
Informacje .....	9
Zgłoszenie stanu wodomierza .....	13
Weryfikacja poprawności daty .....	15
Sprawdzenie poprawności wprowadzonego odczytu.....	15
E-usługa zdalnego odczytu .....	17
Usługi.....	18
Usługi w ramach umowy .....	18
E-usługi.....	19
Zmiana E-usługi .....	19
Zgłoszenia .....	21
Strefa nielogowana.....	21
Strefa Klienta zalogowanego .....	23
Faktury.....	26
Pobieranie dokumentu faktury .....	27
Przykładowy wygląd faktury:.....	28
Filtrowanie faktur .....	29
Płatności .....	31
Liczniki .....	32

Zgłoszenie stanu wodomierza .....	32
Weryfikacja poprawności daty .....	33
Sprawdzenie poprawności wprowadzonego odczytu.....	34
Dokumenty .....	36
Wzory .....	36
<b>Do pobrania .....</b>	<b>37</b>
<b>Zgłoszenie problemu .....</b>	<b>38</b>
Strefa nielogowana.....	38
<b>Kontakt .....</b>	<b>41</b>

# Rejestracja w systemie Qweb

## Rejestracja w systemie nowego użytkownika

Celem rejestracji w systemie Qweb kliknij pole **Zarejestruj**



Rysunek 1.

Okno główne systemu

## Rejestracja.

Wprowadź swoje dane z dowolnego dokumentu- kod klienta oraz numer dokumentu

Kod klienta

← Wpisz kod klienta (kod znajduje się na ostatniej fakturze)

Numer dokumentu

← Podaj ostatni numer faktury

Adres email

← Uzupełnij adres e-mail

Hasło

← Podaj hasło

Potwierdź hasło

← Powtórz hasło

Akceptuję regulamin

← Akceptuj regulamin

← Kliknij zarejestruj

Rysunek 2. Okno rejestracji nowego użytkownika

## Panel Klienta Kowalski Jan

[Rejestracja](#) [Zaloguj](#) [Pomoc](#)

[Główna](#) [Info](#) [Usługi](#) [Zgłoszenia](#) [Faktury](#) [Płatności](#) [Mapa](#) [Liczniki](#) [Dokumenty](#) [Wzory](#)

## Aktywacja

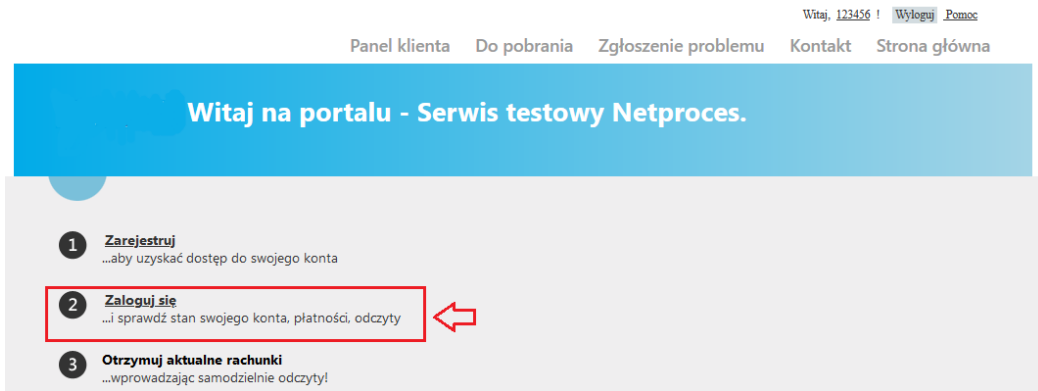
Dziękujemy za rejestrację!

Aby dokończyć aktywacji zaczekaj na zatwierdzenie jej przez operatora. Konto powinno być aktywne w ciągu 24h (dotyczy dni roboczych).

Rysunek 3. Okno potwierdzające rejestrację użytkownika

# Logowanie do systemu

Celem zalogowania się do systemu użyj hasła i loginu otrzymanego na adres e-mail wskazany podczas rejestracji

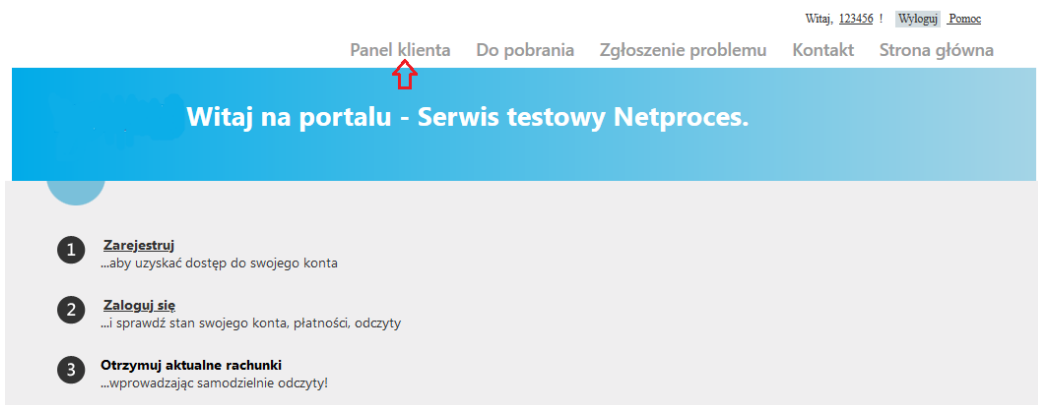


Rysunek 4. Okno główne logowania do systemu



Rysunek 5. Okno logowania Klienta do systemu

# Panel klienta



Rysunek 6. Panel główny Klienta zalogowanego

## Panel Klienta Kowalski Jan



Rysunek 7. Zakładki Klienta zalogowanego



## **Informacje**

Zakładka Informacje w Panelu głównym klienta umożliwia szybki podgląd w dane klienta, jego saldo, ostatni odczyt, ostatnio wystawioną fakturę, ostatnią wpłatę oraz dostęp do e-usług aktywnych po zaakceptowaniu przez Klienta.



## Informacje.

### Moje dane

Kod klienta:  
123456  
Imię i nazwisko / Nazwa:  
**Kowalski Jan**  
Adres:  
**Gdańsk Długa 1**  
Telefon:  
**Brak**  
Email:  
**jakub.golebiowski@netproces.pl**

[Przejdź do liczników](#)

### Ostatni odczyt

Wybrany licznik:  
12345678  
Data ostatniego odczytu:  
2019-04-25  
Wskazanie:  
125,00

### Nowe wskazanie

Możesz wprowadzić za pośrednictwem portalu stan dla wybranego urządzenia pomiarowego.

[Zgłoś nowe wskazanie](#)

### E-usługa zdalnego odczytu

W trybie "na żądanie" możesz sprawdzić najbardziej aktualny odczyt dla wybranego wodomierza.

[Pobierz odczyt](#)

### E-faktura

Wyrażam zgodę na wysyłanie faktur drogą elektroniczną.

[Zmień](#)

### Moje saldo

**78,91 PLN**

### Ostatnia faktura

Numer faktury:  
**FVS 0003/04/19**  
Kwota faktury:  
**75,60 PLN**  
Pozostało do rozliczenia: 75,60 PLN  
Termin płatności faktury:  
2019-05-09

[Przejdź do faktur](#)

### E-powiadomienia faktura

Informuj mnie wiadomością email o nowo wystawionej fakturze.

[Zmień](#)

### Ostatnia płatność

Data ostatniej wpłaty:  
2019-03-12  
Kwota ostatniej wpłaty:  
54,43 PLN

[Przejdź do historii płatności](#)

### E-monit

Informuj mnie wiadomością email o zbliżającej się płatności.  
Liczba dni przed upływem terminu płatności: 7

[Zmień](#)

### E-komunikat

Chcę otrzymywać informacje sieciowe np. o czasowym braku dostaw wody za pomocą e-mail.

[Zmień](#)

### E-powiadomienia SMS

Chcę otrzymywać powiadomienia za pomocą wiadomości SMS.

[Zmień](#)

### E-rejestracja zgłoszenia

[Dodaj nowe zgłoszenie](#)

## Dane Klienta

### Moje dane

Kod klienta:  
**123456**

Imię i nazwisko / Nazwa:  
**Jan Kowalski**

Adres:  
**Gdańsk Długa 80-389**

Telefon:  
**Brak**

Email:  
**jakub.golebiowski@gmail.com**

---

**Rysunek 9.** Dane osobowe Klienta

---

## Saldo Klienta

### Moje saldo

**78,91 PLN**

---

**Rysunek 10.** Saldo Klienta

---

## Ostatnia faktura prezentowana w Panelu głównym Klienta


### Ostatnia faktura

Numer faktury:  
**FVS 0003/04/19**

Kwota faktury:  
**75,60 PLN**

Pozostało do rozliczenia: 75,60 PLN

Termin płatności faktury:  
**2019-05-09**

 [Przejdź do faktur](#)

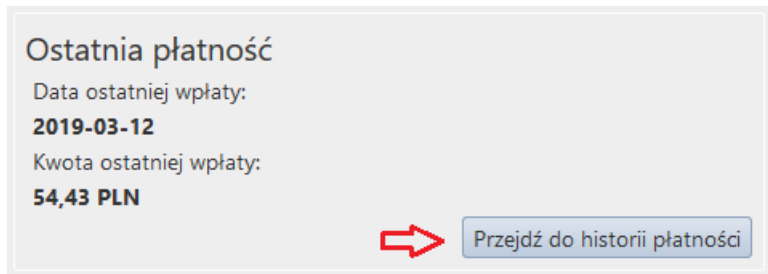
---

**Rysunek 11.** Ostatnia faktura Klienta

---

Dostęp do wszystkich faktur Klienta możliwy z zakładki Faktury lub po kliknięciu z Panelu głównego Klienta->Przejdź do faktur


Ostatnia płatność prezentowana w Panelu głównym Klienta



**Ostatnia płatność**

Data ostatniej wpłaty:  
**2019-03-12**

Kwota ostatniej wpłaty:  
**54,43 PLN**

 [Przejdź do historii płatności](#)

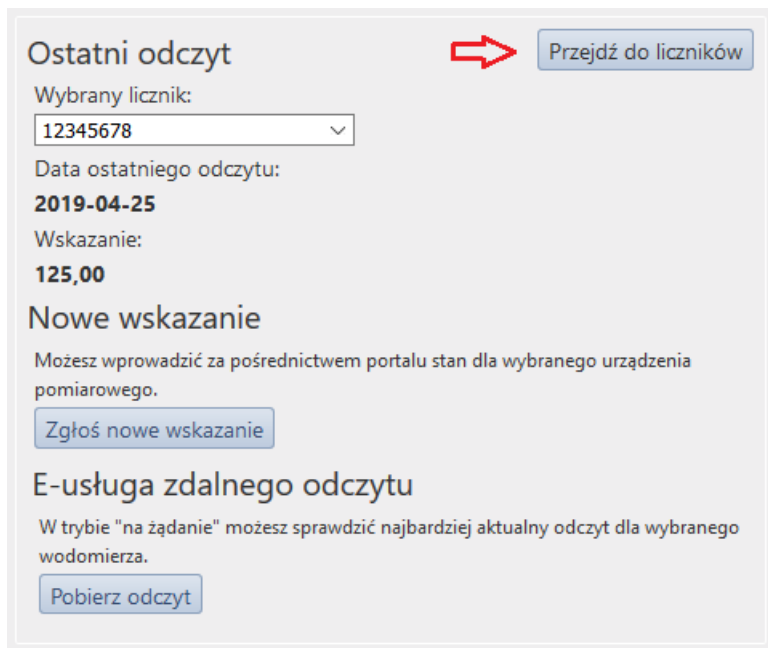
---

**Rysunek 12.** Ostatnia płatność Klienta


---

Dostęp do wszystkich płatności Klienta możliwy z zakładki Płatności lub po kliknięciu z Panelu głównego Klienta->Przejdź do historii płatności

Ostatni odczyt prezentowany w Panelu głównym Klienta



**Ostatni odczyt**

 [Przejdź do liczników](#)

Wybrany licznik:

Data ostatniego odczytu:  
**2019-04-25**

Wskazanie:  
**125,00**

**Nowe wskazanie**

Możesz wprowadzić za pośrednictwem portalu stan dla wybranego urządzenia pomiarowego.

[Zgłoś nowe wskazanie](#)

**E-usługa zdalnego odczytu**

W trybie "na żądanie" możesz sprawdzić najbardziej aktualny odczyt dla wybranego wodomierza.

[Pobierz odczyt](#)

---

**Rysunek 13.** Ostatni odczyt Klienta, zgłoszenie odczytu

---

Dostęp do wszystkich odczytów Klienta możliwy z zakładki Liczniki lub po kliknięciu z Panelu głównego Klienta->Przejdź do liczników

## Panel Klienta

Witaj, 123456 ! [Wyloguj](#) [Pomoc](#)

[Główna](#) [Info](#) [Usługi](#) [Zgłoszenia](#) [Faktury](#) [Płatności](#) [Mapa](#) [Liczniki](#) [Dokumenty](#) [Wzory](#)

### Liczniki.

**Liczniki:**

Numer	Adres		
▶ 1999111199	Gdańsk Długa 2	<a href="#">Zgłoś odczyt</a>	<a href="#">Zgłoś wymianę</a>

Wyświetlanie elementów 1 - 1 z 1

**Rysunek 14.** Licznik Klienta

Po rozwinięciu wybranego licznika istnieje możliwość sprawdzenia wszystkich wprowadzonych odczytów Klienta. Odczyty prezentowane są od najnowszego do najstarszego.

kliknięcie w numer licznika daje możliwość sprawdzenia historii odczytów

**Liczniki:**

Numer	Adres		
▶ 12345678	Gdańsk Długa	<a href="#">Zgłoś odczyt</a>	<a href="#">Zgłoś wymianę</a>

Data odczytu	Wskazanie	Rodzaj odczytu
2019-04-25	125,00 m3	eBOK
2019-02-25	100,00 m3	eBOK

Wyświetlanie elementów 1 - 2 z 2

Wyświetlanie elementów 1 - 1 z 1

**Rysunek 15.** Historia odczytów wskazanego licznika

## Zgłoszenie stanu wodomierza

Zgłoszenia stanu wodomierza można dokonać zarówno z Panelu głównego Klienta Informacje->Zgłoś nowe wskazanie lub z zakładki Liczniki:

Panel główny Klienta zakładka Informacje:

**Ostatni odczyt** Przejdź do liczników


Wybrany licznik:  
12345678

Data ostatniego odczytu:  
**2019-04-25**

Wskazanie:  
**125,00**

**Nowe wskazanie**

Możesz wprowadzić za pośrednictwem portalu stan dla wybranego urządzenia pomiarowego.

Zgłoś nowe wskazanie 

**Rysunek 16.** Szybkie zgłoszenie odczytu

Zakładka liczniki

**Liczniki:** Zgłoszenie wskazania

	Numer	Adres	
▶	51	Chełmsko 48/5	Zgłoś odczyt

Wyświetlanie elementów 1 - 1 z 1

**Rysunek 17.** Zgłoszenie odczytu z zakładki Liczniki

W obydwu przypadkach Klient zostanie przekierowany do formularza zgłoszeniowego. Celem prawidłowego wysłania zgłoszenia należy uzupełnić prawidłowo pole Data odczytu oraz Wskazanie licznika.

W przypadku błędnego naniesienia danych klient zostanie o tym poinformowany.

## Weryfikacja poprawności daty

Brak wprowadzonej daty:

Wprowadź datę odczytu oraz aktualne wskazanie licznika o numerze: [12345678](#)

**Wprowadź datę odczytu**

Data odczytu:

Wskazanie licznika:

Rysunek 18. Okno weryfikacji daty

Błędna data:

Wprowadź datę odczytu oraz aktualne wskazanie licznika o numerze: [12345678](#)

**Istnieją odczyty z nowszą datą wskazania**

Data odczytu:

Wskazanie licznika:

Rysunek 19. Okno komunikatu o błędnej dacie


## Sprawdzenie poprawności wprowadzonego odczytu

Komunikat o błędnym formacie wartości odczytu:

Wprowadź datę odczytu oraz aktualne wskazanie licznika o numerze: [12345678](#)

**Wprowadzone wskazanie ma nieprawidłowy format**

Data odczytu:

Wskazanie licznika:  
 

Rysunek 20. Okno komunikatu o błędnym formacie odczytu

Komunikat o błędnej wartości odczytu (odczyt mniejszy niż poprzedni):

Wprowadź datę odczytu oraz aktualne wskazanie licznika o numerze: **12345678**

**Podane wskazanie licznika jest mniejsze od wprowadzonych wskazań**

Data odczytu:

Wskazanie licznika:

Rysunek 21. Okno komunikatu o błędnym odczycie

## Potwierdzenie zgłoszenia

Po poprawnym wprowadzeniu zgłoszenia Klient dostanie potwierdzenie zlecenia:

**Twoje zgłoszenie (QW20190205164834895):**

Zgłoszenie odczytu dla licznika o numerze: 51  
Data odczytu: 2019-02-05  
Wskazanie licznika: 1688

**zostało przyjęte do realizacji.**

Wszystkie swoje zgłoszenia możesz zobaczyć w zakładce Zgłoszenia.

Rysunek 22. Okno potwierdzające przyjęcie zlecenia do realizacji



Wysłane zgłoszenie pojawi się w tabeli zgłoszeń w zakładce zgłoszenia:

Data zgłoszenia	Numer zgłoszenia	Kategoria	Status zgłoszenia	
2019.02.05 16:48:34	QW20190205164834895	Odczyty	Nowe	Zobacz
Zgłoszenie odczytu dla licznika o numerze: 51 Data odczytu: 2019-02-05 Wskazanie licznika: 1688				
2019.02.05 16:31:13	QW20190205163113967	Odczyty	Nowe	Zobacz
2019.02.05 16:22:22	QW20190205162222818	Odczyty	Nowe	Zobacz
2019.01.23 17:36:54	QW2019012317365499	Awaria	Otwarte	Zobacz
2019.01.23 19:44:21	QW20190123194421048	Awaria	Nowe	Zobacz
2019.01.02 16:13:43	QW20190102161343178	Awaria	Nowe	Zobacz

**Rysunek 23.** Lista wszystkich zgłoszeń Klienta

## E-usługa zdalnego odczytu

W panelu głównym Klienta istnieje możliwość szybkiego podglądu aktualnego odczytu, poprzez kliknięcie w pole->Pobierz odczyt

E-usługa zdalnego odczytu

W trybie "na żądanie" możesz sprawdzić najbardziej aktualny odczyt dla wybranego wodomierza.

Pobierz odczyt

**Rysunek 24.** Okno podglądu w ostatni odczyt Klienta

# Usługi

Zakładka Usługi w Panelu głównym Klienta, umożliwia szybki podgląd w usługę/usługi na podstawie których wystawiane będą faktury Klienta oraz wszystkie E-usługi dostępne dla Klienta.

The screenshot shows the 'Usługi' page in the 'Panel Klienta Kowalski Jan'. At the top, there is a navigation bar with the following items: Główna, Info, Usługi (highlighted with a red arrow), Zgłoszenia, Faktury, Płatności, Mapa, Liczniki, Dokumenty, and Wzory. To the right of the navigation bar, there is a greeting 'Witaj, Kowalski Jan !' and links for 'Wyloguj' and 'Pomoc'. Below the navigation bar is a blue header with the text 'Usługi.'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Usługi w ramach umowy:' and contains a list of services. The right column is titled 'E-usługi' and contains four checkboxes with corresponding 'Zmień' buttons.

**Panel Klienta Kowalski Jan**

Witaj, Kowalski Jan ! Wyloguj Pomoc

Główna Info **Usługi** Zgłoszenia Faktury Płatności Mapa Liczniki Dokumenty Wzory

## Usługi.

**Usługi w ramach umowy:**

- **[1] Cele socjale -woda**  
Numer licznika: 12345678  
Data ostatniego odczytu: 25-04-2019 Ostatnie wskazanie: 125,00

**E-usługi**

- Wyrażam zgodę na wysyłanie faktur drogą elektroniczną. [Zmień](#)
- Informuj mnie wiadomością email o nowo wystawionej fakturze. [Zmień](#)
- Informuj mnie wiadomością email o zbliżającej się płatności. Liczba dni przed upływem terminu płatności: 7 [Zmień](#)
- Chcę otrzymywać informacje sieciowe np. o czasowym braku dostaw wody za pomocą e-mail. [Zmień](#)

Rysunek 25. Lista wszystkich usług w Panelu Klienta

## Usługi w ramach umowy

W panelu Usługi w ramach umowy prezentowane są wszystkie usługi Klienta, na podstawie których będą wystawiane faktury.

The screenshot shows a close-up of the 'Usługi w ramach umowy:' section. It contains a single service entry: '[1] Cele socjale -woda' with the meter number 12345678, the last reading date 25-04-2019, and the last reading value 125,00.

**Usługi w ramach umowy:**

- **[1] Cele socjale -woda**  
Numer licznika: 12345678  
Data ostatniego odczytu: 25-04-2019 Ostatnie wskazanie: 125,00

Rysunek 26. Lista usług w ramach umowy Klienta

## E-usługi

W panelu E-usługi, Klient ma dostęp do zbiorczej prezentacji usług, które może aktywować, lub dezaktywować.

### E-usługi

Wyrażam zgodę na wysyłanie faktur drogą elektroniczną. [Zmień](#)

Informuj mnie wiadomością email o nowo wystawionej fakturze. [Zmień](#)


Informuj mnie wiadomością email o zbliżającej się płatności. Liczba dni przed upływem terminu płatności: 7 [Zmień](#)

Chcę otrzymywać informacje sieciowe np. o czasowym braku dostaw wody za pomocą e-mail. [Zmień](#)

Rysunek 27. Lista dostępnych e-usług

## Zmiana E-usługi

Akceptacja wybranej E-usługi przez Klienta wymaga jego zgody poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola checkbox  oraz kliknięcie pola Zmień.

Wyrażam zgodę na wysyłanie faktur drogą elektroniczną. [Zmień](#) 

Rysunek 28. Okno akceptacji e-usługi

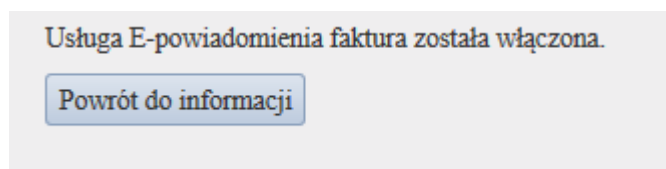
Zmiana wybranej usługi zapisywana i widoczna jest w zgłoszeniach Klienta.



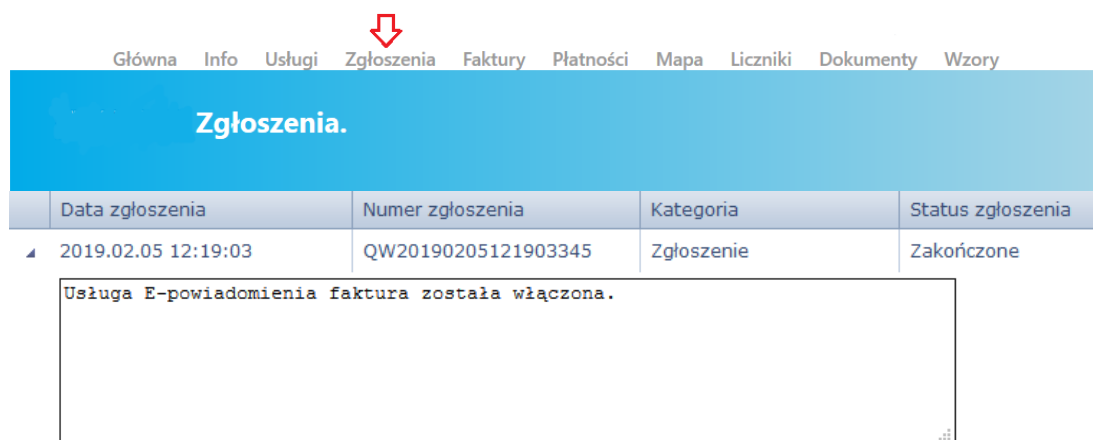
Rysunek 29. Panel zgłoszeniowy Klienta

## Potwierdzenie zmiany e-usługi

Potwierdzenie zmiany ustawień E-usługi zostanie odnotowane w zgłoszeniach Klienta. Kategoria ustawiana jest na „Zgłoszenie”, natomiast status ustawiany jest na „Zakończone”.



Rysunek 30. Okno potwierdzające włączenie e-usługi



Rysunek 31. Lista wszystkich zgłoszeń Klienta

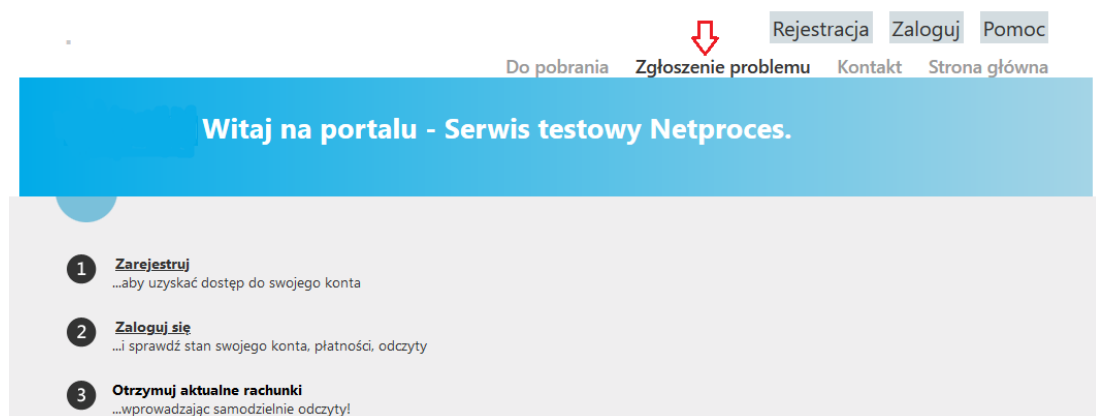
## Zgłoszenia

Za pomocą aplikacji Klient może wysłać zgłoszenie dotyczące awarii, reklamacji, usterki, odczytów, faktur, wymiany/plombowania licznika. W panelu zapisywane będą także zgłoszenia dotyczące zmiany statusu E-usług.

Wysyłanie zgłoszeń odbywa się to z dwóch poziomów: strefy nielogowanej, gdy Klienta nie posiada loginu i hasła oraz poprzez panel Klienta zalogowanego.

### Strefa nielogowana

Klient niezalogowany może wysłać zgłoszenie do działu obsługi Klienta poprzez zakładkę Zgłoszenie problemu.



Rysunek 32.

Okno zgłaszania problemu dla Klienta niezalogowanego

## E-rejestracja zgłoszeń.

2019-11-26 12:52:08

Kategoria

Awaria

Treść zgłoszenia:

Imię i nazwisko/Nazwa:

Adres email:

Miejscowość:

Ulica:

Numer domu:

Numer lokalu:



Podaj wynik:

;

Wyslij

Powrót

Rysunek 33.

Formularz zgłoszeniowy Klienta niezalogowanego

Celem wysłania zgłoszenia należy wybrać kategorię zgłoszenia oraz uzupełnić pola wymagane.

**Kategoria**

Awaria	▼
Awaria	
Reklamacja	
Usterka	
Odczyty	
Faktury	
Zgłoszenie	
Wymiana/plombowanie licznika	
Wnioski	

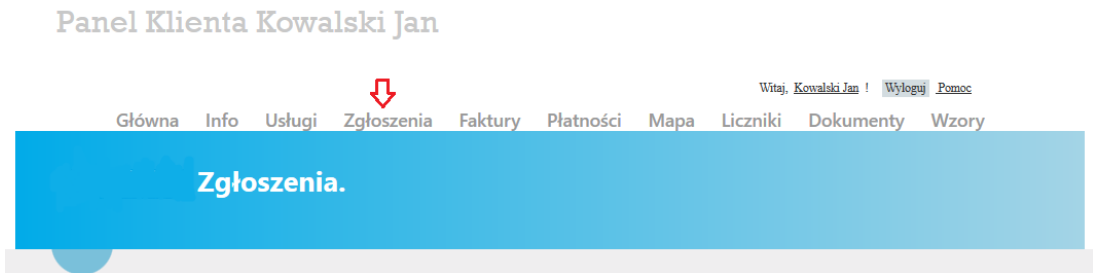
---

**Rysunek 34.** Kategorie zgłoszeń

---

## Strefa Klienta zalogowanego

Po zalogowaniu do systemu Klient może wysłać zgłoszenie wchodząc na zakładkę Zgłoszenia:



---

**Rysunek 35.** Panel zgłoszeniowy Klienta zalogowanego

---

W tym wypadku, klient nie musi wprowadzać danych kontaktowych i osobowych bo takie dostarcza system dziedziny. Data zgłoszenia jest generowana automatycznie w momencie tworzenia formularza zgłoszeniowego.

W przypadku zgłoszenia dotyczącego licznika dodatkowo należy zaznaczyć checkbox oraz podać numer licznika którego zgłoszenie dotyczy:

Dotyczy licznika:

Dotyczy licznika

12055373

Rysunek 36. Okno z numerem licznika Klienta

## Nowe zgłoszenie.

Kategoria

Awaria

Treść

Zgłoszenie awarii.  
Data zauważenia awarii: 2018-02-01

Dotyczy licznika:

Dotyczy licznika

12055373

Zapisz Anuluj

Rysunek 37. Formularz zgłoszeniowy Klienta zalogowanego

Wyślane zgłoszenie pojawi się w tabeli zgłoszeń w zakładce zgłoszenia.



▼ Dodaj zgłoszenie

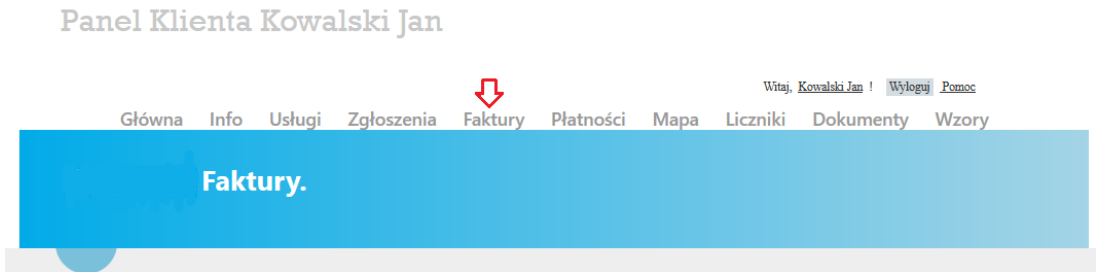
	Data zgłoszenia	Numer zgłoszenia	Kategoria	Status zgłoszenia	
▲	2019.02.07 13:31:09	QW20190207133109777	Awaria	Nowe	Zobacz
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           Zgłoszenie awarii.            Data zauważenia awarii: 2018-02-01         </div>					
▶	2019.02.07 13:28:47	QW20190207132847354	Awaria	Nowe	Zobacz
⌂   ⏪   1   ⏩					

Displaying items 1 - 2 of 2

**Rysunek 38.** Lista wszystkich zgłoszeń Klienta

## Faktury

Zakładka Faktury w Panelu głównym Klienta, umożliwia wgląd we wszystkie wystawione faktury Klienta.



**Rysunek 39.** Panel Faktur Klienta

Informacje szczegółowe o wystawionych fakturach prezentowane są w odpowiednich kolumnach:

- Faktura/naliczenie – numer identyfikujący wystawioną fakturę.
- Data wystawienia – data generowana w momencie wystawienia faktury
- Termin płatności faktury
- Kwota do zapłaty – kwota brutto wystawionej faktury
- Do rozliczenia – saldo rozliczenia faktury (0.00 oznacza, że faktura jest rozliczona)
- Pobierz- możliwość pobrania faktury w formacie pdf

Kliknięcie na nagłówek wybranej kolumny, umożliwi posortowanie danych. Przykładowo po kliknięciu na kolumnę „Kwota do zapłaty”, faktury będą prezentowane od najniższej kwoty do najwyższej.

Po kliknięciu w nagłówki tabeli dane będą sortowane



Faktura/naliczenie	Data wystawienia	Termin płatności	Kwota do zapłaty	Do rozliczenia	
FVS 0003/04/19	2019-04-25	2019-05-09	75,60	75,60	<input type="button" value="Pobierz"/>
FVS 0002/02/19	2019-02-25	2019-03-11	54,43	0,00	<input type="button" value="Pobierz"/>

Wyświetlanie elementów 1 - 2 z 2

Prognozowane odsetki wynoszą: 3,35 zł  Pomiń rozliczone faktury

**Rysunek 40.** Lista wszystkich faktur Klienta

### Pobieranie dokumentu faktury

Celem pobrania dokumentu faktury należy kliknąć na przycisk Pobierz, który umożliwi pobranie faktury w formacie pdf oraz jej wydruk.



Faktura/naliczenie	Data wystawienia	Termin płatności	Kwota do zapłaty	Do rozliczenia	
FVS 0003/04/19	2019-04-25	2019-05-09	75,60	75,60	<input type="button" value="Pobierz"/>
FVS 0002/02/19	2019-02-25	2019-03-11	54,43	0,00	<input type="button" value="Pobierz"/>

Wyświetlanie elementów 1 - 2 z 2

Prognozowane odsetki wynoszą: 3,35 zł  Pomiń rozliczone faktury

**Rysunek 41.** Lista wszystkich faktur Klienta

## Przykładowy wygląd faktury:

Data sprzedaży/wykonania usługi: 2019-04-30

Data wystawienia: 2019-04-25

**Faktura sprzedaży**

**Nr: FVS 0003/04/19**

ORYGINAŁ

**Sprzedawca**

Netproces Sp. z o. o.  
Testowa 1  
80-222 Gdańsk

NIP: -

**Nabywca (123456)**

Kowalski Jan  
Długa 1  
80-389 Gdańsk

PESEL: -

**Termin płatności: 2019-05-09**

**Konto bankowe: 125325325125321523**

LP	Nazwa	PKWIU	Ilość	JM	VAT	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto	
1	[1] Cele socjalne -woda		25,0000	m3	8%	2,8000	70,00	75,60	
						<b>VAT %</b>	<b>Netto</b>	<b>VAT</b>	<b>Brutto</b>
						8%	70,00	5,60	75,60

Razem do zapł. za fakturę: 75,60, słownie siedemdziesiąt pięć zł. 60/100

**Zapłacono 0,00 zł. POZOSTAŁO 75,60 zł.**

W przypadku przekroczenia terminu zapłaty będą naliczane odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

**Zestawienie odczytów**

Lp	Numer licznika	Adres licznika	Odczyt poprz.	Odczyt aktualny	Podliczniki	Data odczytu poprz.	Data odczytu akt.	Zużycie
1	12345678 ([1] Cele socjalne -woda)	Gdańsk,Długa	100,00	125,00()	0,00	2019-02-25	2019-04-25	25,00

\_\_\_\_\_  
sprzedawca

\_\_\_\_\_  
nabywca

admin

\_\_\_\_\_  
wystawiający

**Rysunek 42.**

Wydruk faktury Klienta

## Filtrowanie faktur

Pod tabelą prezentującą faktury klient może zaznaczyć opcje aby zaprezentowane zostały tylko faktury nierozliczone.

Faktura/naliczenie	Data wystawienia	Termin płatności	Kwota do zapłaty	Do rozliczenia	
FVS 0003/04/19	2019-04-25	2019-05-09	75,60	75,60	<input type="button" value="Pobierz"/>
FVS 0002/02/19	2019-02-25	2019-03-11	54,43	0,00	<input type="button" value="Pobierz"/>

Wyświetlanie elementów 1 - 2 z 2

Prognozowane odsetki wynoszą: 3,35 zł  Pomiń rozliczone faktury



Prezentacja tylko  
nierozliczonych faktur

**Rysunek 43.** Okno faktur Klienta- filtrowanie

Po zaznaczeniu checkbox, Klient otrzyma nową listę:

Faktura/naliczenie	Data wystawienia	Termin płatności	Kwota do zapłaty	Do rozliczenia	
FVS 0003/04/19	2019-04-25	2019-05-09	75,60	75,60	<input type="button" value="Pobierz"/>

Wyświetlanie elementów 1 - 1 z 1

Prognozowane odsetki wynoszą: 3,35 zł  Pomiń rozliczone faktury

**Rysunek 44.** Okno faktur Klienta- filtrowanie

Klient ma możliwość sprawdzenia odsetek prognozowanych do faktur, których termin płatności minął:

Faktura/naliczenie	Data wystawienia	Termin płatności	Kwota do zapłaty	Do rozliczenia	
FVS 0003/04/19	2019-04-25	2019-05-09	75,60	75,60	<input type="button" value="Pobierz"/>
FVS 0002/02/19	2019-02-25	2019-03-11	54,43	0,00	<input type="button" value="Pobierz"/>

Wyświetlanie elementów 1 - 2 z 2

Prognozowane odsetki wynoszą: 3,35 zł

Pomiń rozliczone faktury

---

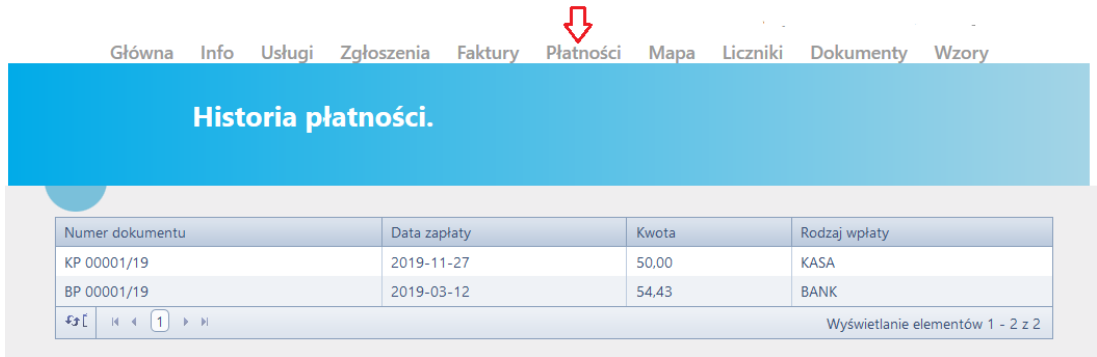
**Rysunek 45.**

Okno faktur Klienta- prognozy odsetek

---

## Płatności

Zakładka Płatności w Panelu głównym Klienta, umożliwia wgląd we wszystkie płatności Klienta.



Historia płatności.

Numer dokumentu	Data zapłaty	Kwota	Rodzaj wpłaty
KP 00001/19	2019-11-27	50.00	KASA
BP 00001/19	2019-03-12	54.43	BANK

Wyświetlanie elementów 1 - 2 z 2

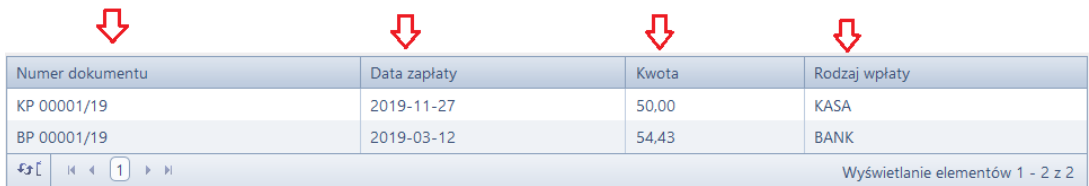
**Rysunek 46.** Panel płatności Klienta

Informacje szczegółowe o dokumentach płatności prezentowane są w odpowiednich kolumnach:

- Numer dokumentu – numer identyfikujący dokument płatności
- Data zapłaty
- Kwota dokumentu płatności
- Rodzaj wpłaty- informacja o rejestrze wpłaty

Kliknięcie na nagłówek wybranej kolumny, umożliwi posortowanie danych. Przykładowo po kliknięciu na kolumnę „Data zapłaty”, wpłaty będą prezentowane chronologicznie.

Po kliknięciu w nagłówki tabeli dane będą sortowane



Numer dokumentu	Data zapłaty	Kwota	Rodzaj wpłaty
KP 00001/19	2019-11-27	50.00	KASA
BP 00001/19	2019-03-12	54.43	BANK

Wyświetlanie elementów 1 - 2 z 2

**Rysunek 47.** Panel płatności Klienta-sortowanie

# Liczniki

Zakładka Liczniki w Panelu głównym Klienta, umożliwia wgląd w liczniki Klienta, zgłoszenie bieżącego stanu licznika lub zgłoszenie wymiany wodomierza.

## Panel Klienta

Panel Klienta

Witaj, 123456 ! Wyloguj Pomoc

Główna Info Usługi Zgłoszenia Faktury Płatności Mapa Liczniki Dokumenty Wzory

### Liczniki.

**Liczniki:**

Numer	Adres		
▶ 1999111199	Gdańsk Długa 2	Zgłoś odczyt	Zgłoś wymianę

Wyświetlanie elementów 1 - 1 z 1

Rysunek 48. Panel Liczników Klienta

Po rozwinięciu wybranego licznika istnieje możliwość sprawdzenia wszystkich wprowadzonych odczytów Klienta. Odczyty prezentowane są od najnowszego do najstarszego.

**Liczniki:**

kliknięcie w numer licznika daje możliwość sprawdzenia historii odczytów

Numer	Adres		
12345678	Gdańsk Długa	Zgłoś odczyt	Zgłoś wymianę
Data odczytu		Wskazanie	Rodzaj odczytu
2019-04-25		125,00 m3	eBOK
2019-02-25		100,00 m3	eBOK

Wyświetlanie elementów 1 - 2 z 2

Wyświetlanie elementów 1 - 1 z 1

Rysunek 49. Licznik Klienta z odczytami

## Zgłoszenie stanu wodomierza

Zgłoszenia stanu wodomierza należy dokonać poprzez przycisk->Zgłoś odczyt:



**Liczniki:**

**Zgłoszenie wskazania**  
↓

	Numer	Adres	
▶	51	Chełmsko 48/5	Zgłoś odczyt

⌂ [ 1 ] ▶▶▶ Wyświetlanie elementów 1 - 1 z 1

**Rysunek 50.** Zgłoszenie odczytu

Klient zostanie przekierowany do formularza zgłoszeniowego.

Celem prawidłowego wysłania zgłoszenia, należy uzupełnić pole Data odczytu oraz Wskazanie licznika

**Wprowadź datę odczytu oraz aktualne wskazanie licznika o numerze: 12345678**

Data odczytu:

Wskazanie licznika:

**Rysunek 51.** Okno wprowadzania odczytu

## Weryfikacja poprawności daty

W przypadku błędnego naniesienia danych klient zostanie o tym poinformowany.

Brak wprowadzonej daty:

**Wprowadź datę odczytu oraz aktualne wskazanie licznika o numerze: 12345678**

**Wprowadź datę odczytu**

Data odczytu:

Wskazanie licznika:

**Rysunek 52.** Okno wprowadzania daty odczytu

Błędna data:

Wprowadź datę odczytu oraz aktualne wskazanie licznika o numerze: 12345678

**Istnieją odczyty z nowszą datą wskazania**

Data odczytu:  
14 . 02 . 2019

Wskazanie licznika:  
150

Wyślij zgłoszenie Anuluj

Rysunek 53.

Błędna data odczytu

## Sprawdzenie poprawności wprowadzonego odczytu

Komunikat o błędnym formacie wartości odczytu:

Wprowadź datę odczytu oraz aktualne wskazanie licznika o numerze: 12345678

**Wprowadzone wskazanie ma nieprawidłowy format**

Data odczytu:  
23 . 08 . 2019

Wskazanie licznika:  
150kkk

Wyślij zgłoszenie Anuluj

Rysunek 54.

Nieprawidłowy format odczytu

Komunikat o błędnej wartości odczytu (odczyt mniejszy niż poprzedni):

Wprowadź datę odczytu oraz aktualne wskazanie licznika o numerze: 12345678

**Podane wskazanie licznika jest mniejsze od wprowadzonych wskazań**

Data odczytu:  
25 . 06 . 2019

Wskazanie licznika:  
100

Wyślij zgłoszenie Anuluj

Rysunek 55.

Nieprawidłowy odczyt

## Potwierdzenie zgłoszenia

Po poprawnym wprowadzeniu zgłoszenia Klient dostanie potwierdzenie zlecenia:

### Twoje zgłoszenie (QW20190205164834895):

Zgłoszenie odczytu dla licznika o numerze: 51  
Data odczytu: 2019-02-05  
Wskazanie licznika: 1688

### zostało przyjęte do realizacji.

Wszystkie swoje zgłoszenia możesz zobaczyć w zakładce Zgłoszenia. [Moje zgłoszenia](#)

[Powrót do Informacji](#)

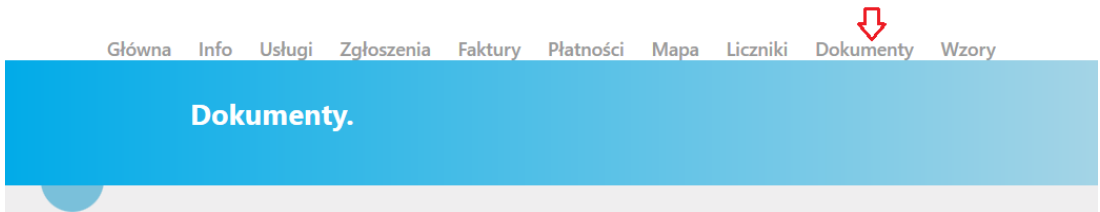
Rysunek 56. Okno potwierdzające przyjęcie zgłoszenia

Data zgłoszenia	Numer zgłoszenia	Kategoria	Status zgłoszenia	
2019.02.05 16:48:34	QW20190205164834895	Odczyty	Nowe	<a href="#">Zobacz</a>
Zgłoszenie odczytu dla licznika o numerze: 51 Data odczytu: 2019-02-05 Wskazanie licznika: 1688				
2019.02.05 16:31:13	QW20190205163113967	Odczyty	Nowe	<a href="#">Zobacz</a>
2019.02.05 16:22:22	QW20190205162222818	Odczyty	Nowe	<a href="#">Zobacz</a>
2019.01.23 17:36:54	QW2019012317365499	Awaria	Otwarte	<a href="#">Zobacz</a>
2019.01.23 19:44:21	QW20190123194421048	Awaria	Nowe	<a href="#">Zobacz</a>
2019.01.02 16:13:43	QW20190102161343178	Awaria	Nowe	<a href="#">Zobacz</a>

Rysunek 57. Lista zgłoszeń Klienta

## Dokumenty

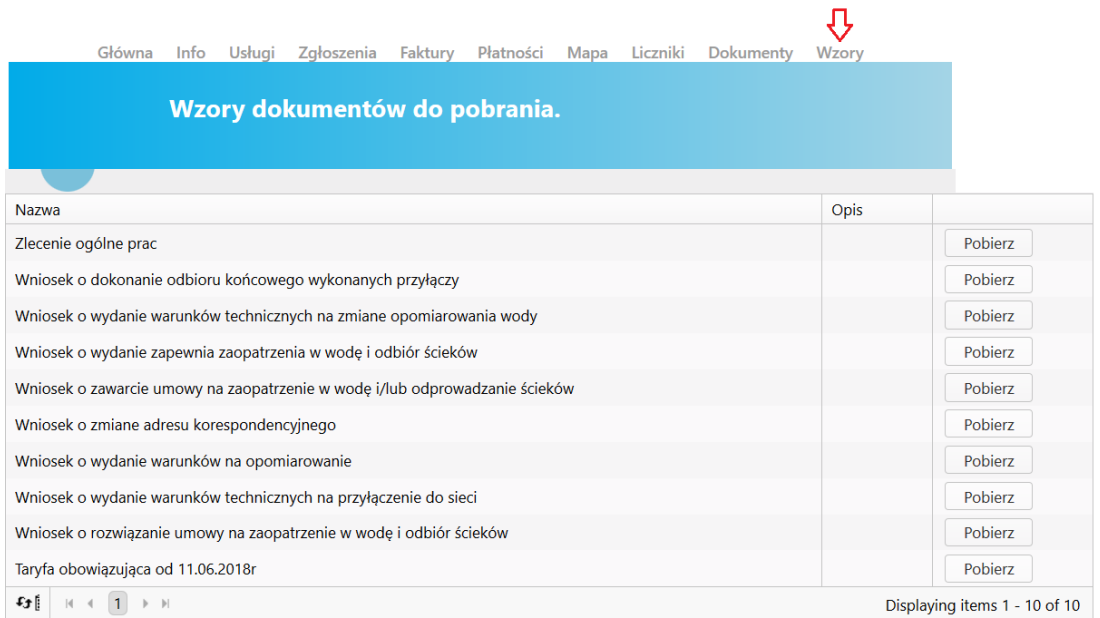
Zakładka Dokumenty w Panelu głównym Klienta, umożliwia wgląd w dokumenty windykacyjne Klienta, wynikające z niezapłaconych terminowo faktur.



Rysunek 58. Panel Dokumentów Klienta

## Wzory

Zakładka Wzory w Panelu głównym Klienta, zawiera dokumenty umów, zleceń czy wniosków do pobrania.



Rysunek 59. Lista Wzorów do pobrania w Panelu Klienta

# Do pobrania

W panelu Do pobrania, Klient bez konieczności rejestracji i zakładania konta użytkownika może pobrać dokumenty umów, zleceń czy wniosków do uzupełnienia i wydrukowania.

Rejestracja Zaloguj Pomoc

Do pobrania Zgłoszenie problemu Kontakt Strona główna

## Elektroniczny wniosek e-BOK (Dokumenty do pobrania).

Nazwa	Opis	
Zlecenie ogólne prac		Pobierz
Wniosek o dokonanie odbioru końcowego wykonanych przyłączy		Pobierz
Wniosek o wydanie warunków technicznych na zmianę opomiarowania wody		Pobierz
Wniosek o wydanie zapewnienia zaopatrzenia w wodę i odbiór ścieków		Pobierz
Wniosek o zawarcie umowy na zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków		Pobierz
Wniosek o zmianę adresu korespondencyjnego		Pobierz
Wniosek o wydanie warunków na opomiarowanie		Pobierz
Wniosek o wydanie warunków technicznych na przyłączenie do sieci		Pobierz
Wniosek o rozwiązanie umowy na zaopatrzenie w wodę i odbiór ścieków		Pobierz
Taryfa obowiązująca od 11.06.2018r		Pobierz

Displaying items 1 - 10 of 10

**Rysunek 60.**

Lista Wzorów do pobrania w strefie niezalogowanej

# Zgłoszenie problemu

Za pomocą aplikacji Klient może wysłać zgłoszenie dotyczące awarii, reklamacji, usterki, odczytów, faktur, wymiany/plombowania licznika. W panelu zapisywane będą także zgłoszenia dotyczące zmiany statusu E-usług.

Wysyłanie zgłoszeń odbywa się z dwóch poziomów: strefy nielogowanej, gdy Klienta nie posiada loginu i hasła oraz poprzez panel Klienta zalogowanego.

## Strefa nielogowana

Klient niezalogowany może wysłać zgłoszenie do działu obsługi Klienta poprzez zakładkę Zgłoszenie problemu.

Do pobrania **Zgłoszenie problemu** Kontakt Strona główna

Rejestracja Zaloguj Pomoc

**Witaj na portalu - Serwis testowy Netproces.**

- 1 Zarejestruj**  
...aby uzyskać dostęp do swojego konta
- 2 Zaloguj się**  
...i sprawdź stan swojego konta, płatności, odczyty
- 3 Otrzymuj aktualne rachunki**  
...wprowadzając samodzielnie odczyty!

## E-rejestracja zgłoszeń.

2019-11-26 12:52:08

Kategoria

Treść zgłoszenia:

Imię i nazwisko/Nazwa:

Adres email:

Miejscowość:

Ulica:

Numer domu:

Numer lokalu:



Podaj wynik:

;

[Powrót](#)

Celem wysłania zgłoszenia należy wybrać kategorię zgłoszenia oraz uzupełnić pola wymagane.

**Kategoria**

Awaria	▼
Awaria	
Reklamacja	
Usterka	
Odczyty	
Faktury	
Zgłoszenie	
Wymiana/plombowanie licznika	
Wnioski	

---

**Rysunek 62.** Kategorie zgłoszeń

---



# Kontakt

[Rejestracja](#) [Zaloguj](#) [Pomoc](#)

[Do pobrania](#) [Zgłoszenie problemu](#) [Kontakt](#) [Strona główna](#)

**Kontakt.**



## Netproces Sp. z o. o.

Nip:

**125123123**

Adres:

**Testowa1, Gdańsk 80-123**

Telefon:

Adres e-mail:

Numer rachunku bankowego:

**125325325125321523**

**Rysunek 63.**

Kontakt z biurem obsługi Klienta