

ZARZĄDZENIE NR 346/W/2014

Wójta Gminy Cegłów
z dnia 13 maja 2014r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolnego w Piasecznie

Na podstawie art. 36a ust.2, ust.12 w związku z art. 5c pkt.2 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 30 ust.2, pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r nr 142, poz. 1591 ze zm) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009r w sprawie wymagań jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz.U. z 2009 r. Nr 184, poz. 1436 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolnego w Piasecznie.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

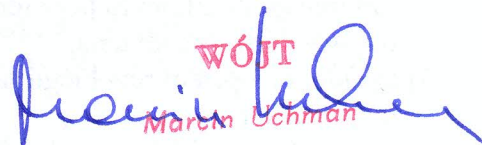
Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Cegłów www.ceglow.pl i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.ceglow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Zespołu Szkolnego w Piasecznie

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Marcin Uchman

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Ceglów

ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Zespołu Szkolnego w Piasecznie, Piaseczno 152, 05-319 Ceglów

- I. Organ prowadzący – **Wójt Gminy Ceglów**
- II. Nazwa i adres publicznej placówki oświatowej:
Zespół Szkolny w Piasecznie, Piaseczno 152, 05-319 Ceglów
Zespół Szkolny w Piasecznie prowadzi:
 - 1) przedszkole
 - 2) szkołę podstawową I - III
- III. Wymagania wobec kandydatów na stanowisko dyrektora:
 1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009r w sprawie wymagań jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz.U. z 2009 r. Nr 184, poz. 1436 ze zm.),
 2. Oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:
 - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły wchodzących w skład Zespołu Szkolnego,
 - 2) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
 - 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającego w szczególności informację o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
 - 4) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt.3),
 - 5) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
 - 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,

- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 168),
 - 10) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1388),
 - 11) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
 - 12) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
 - 13) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012r., poz. 572) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
 - 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
 - 15) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora;
- IV.** Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolnego w Piasecznie” w terminie do **30 maja 2014r.** na adres:
- Urząd Gminy Cegłów, ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów
lub osobiście do kancelarii urzędu do godz. 16.00, (pon. do godz. 18.00)
- Liczy się data wpływu do Urzędu Gminy.
- V.** Konkurs prowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Cegłów.
- VI.** O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Dodatkowych informacji udziela Sekretarz Gminy pod numerem telefonu (25) 759-59-34 lub 501 734 224


WÓJTA
Marcin Uchman