

## ZARZĄDZENIE NR 335/W/2014

Wójta Gminy Cegłów  
z dnia 28 marca 2014r.

### w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolnego w Cegłowie

Na podstawie art. 36a ust.2, ust.12 w związku z art. 5c pkt.2 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009r w sprawie wymagań jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz.U. z 2009 r. Nr 184, poz. 1436 ze zm.) w związku z art. 30 ust.2, pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym ( t. j. Dz. U. z 2013, poz. 594 ze zm) zarządza się co następuje:

#### § 1.

Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolnego w Cegłowie.

#### § 2.

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 3.

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Cegłów [www.ceglow.pl](http://www.ceglow.pl) i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.ceglow.pl](http://www.bip.ceglow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Cegłów i Zespołu Szkolnego w Cegłowie.

#### § 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

#### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJTA  
Marcin Uchman

## OGŁOSZENIE

### Wójt Gminy Ceglów

ogłasza konkurs na stanowisko  
**Dyrektora Zespołu Szkolnego w Ceglowie**

**I. Organ prowadzący – Wójt Gminy Ceglów**

**II. Nazwa i adres publicznej placówki oświatowej:**

**Zespół Szkolny w Ceglowie, ul. Poprzeczna 27, 05-319 Ceglów**

Zespół Szkolny w Ceglowie prowadzi:

- 1) przedszkole
- 2) szkołę podstawową,
- 3) gimnazjum

**III. Wymagania wobec kandydatów na stanowisko dyrektora:**

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009r w sprawie wymagań jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009 r. Nr 184, poz. 1436 ze zm.),
2. Oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:
  - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola i publicznej szkoły i publicznego gimnazjum wchodzących w skład Zespołu Szkolnego w Ceglowie,
  - 2) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
  - 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającego w szczególności informację o:
    - a) stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
    - b) stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
    - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
  - 4) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt.3),
  - 5) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
  - 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
  - 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,

- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 168),
- 10) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1388),
- 11) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
- 12) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 13) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012r., poz. 572) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 15) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora;

**IV.** Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolnego w Cegłowie” w terminie do **9 maja 2014** na adres:

Urząd Gminy Cegłów, ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów

lub osobiście do kancelarii urzędu do godz. 16.00, (pon. do godz. 18.00)

Liczy się data wpływu do Urzędu Gminy.

**V.** Konkurs prowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Cegłów.

**VI.** O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Dodatkowych informacji udziela Sekretarz Gminy pod numerem telefonu (25) 759-59-34 lub 501 734 224

  
WÓJT  
Marcin Uchman